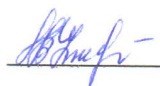


ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкового комітету
КПСМНЗ «ДМШ № 11»



Лариса ЧЕРНИШОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директорка КПСМНЗ

«Дитяча музична школа № 11»



Лариса ВОЛКОВА

* Наказ від 14.08. 2020 року № 12/АГ

Положення
про добровільні грошові (благодійні) внески та
спонсорські кошти комунального початкового
спеціалізованого мистецького навчального закладу
«Дитяча музична школа № 11»
(нова редакція)

I. Загальні положення

1.1. Комунальний початковий спеціалізований мистецький навчальний заклад (далі - Заклад) є початковою ланкою спеціальної мистецької освіти, належить до системи позашкільної освіти.

1.2. Заклад підзвітний та підконтрольний Харківській міській раді та її виконавчим органам, безпосередньо підпорядкована Департаменту культури Харківської міської ради (далі - Департамент культури), Відділу культури по Індустріальному району Департаменту культури Харківської міської ради (далі - Відділ культури).

1.3. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією і Законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, декретами, постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Харківської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Харківського міського голови, наказами Департаменту культури, Відділу культури, Закону України «Про освіту», 2145-VIII, від 05.09.2017, Закону України «Про позашкільну освіту», 1841-14 в новій редакції від 28.09.2017, Статутом Закладу, цим Положенням «Про добровільні грошові (благодійні) внески та спонсорські кошти комунального початкового спеціалізованого мистецького навчального закладу «Дитяча музична школа № 11», нормативно-правовими актами чинного законодавства України.

1.4. Юридична адреса Закладу: м. Харків – 61089, вул. 12 Квітня, буд. 4
Повна назва закладу:
українською мовою – комунальний початковий спеціалізований мистецький навчальний заклад «Дитяча музична школа № 11»
Скорочена назва закладу: українською мовою – КПСМНЗ «ДМШ № 11».

II. Фінансово-господарська діяльність закладу

2.1. Фінансово – господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про бюджетну систему України», «Про власність», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про позашкільну освіту», Статуту Закладу, цього Положення та інших нормативних актів.

2.2. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок бюджетних коштів Харківської міської ради, а також батьківської плати за навчання учнів.

2.3. Бюджетні кошти спрямовуються на виконання обраних Законом навчальних планів у повному обсязі, матеріальні витрати, пов'язані з виховною роботою, підготовку та перепідготовку кадрів, оплату праці, збереження і зміцнення матеріально-технічної бази, соціальний захист та матеріальне стимулювання трудового колективу.

2.4. Фінансування Закладу може здійснюватися також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством України. Бюджетне фінансування Закладу не може припинятися у разі наявності у Закладі додаткових джерел фінансування. Бюджетні асигнування на здійснення

діяльності Закладу та позабюджетні кошти не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України, і використовуються виключно за призначенням.

2.5. Додатковими джерелами фінансування Закладу є:

- кошти, отримані за надання платних послуг згідно законодавства України;
- за надання додаткових освітніх послуг, роботи, виконаних Законом на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;
- доходи від реалізації власної продукції;
- від надання в оренду приміщень, обладнання,
- кошти гуманітарної допомоги;
- добровільні грошові (благодійні) внески батьків учнів закладу, окремих громадян, установ, організацій, підприємств;
- спонсорські кошти, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій, окремих громадян та батьків учнів Закладу;
- інші надходження, які не суперечать чинному законодавству України.

2.6. Заклад має право самостійно розпоряджатися позабюджетними коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до цього Положення та Статуту.

Кошти, отримані Законом з додаткових джерел фінансування спрямовуються на соціальні потреби та розвиток Закладу у всіх видах її фінансово - господарської діяльності та використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Положенням та Статутом.

2.7. Заклад є бюджетною неприбутковою організацією. Доходи Закладу у вигляді коштів всіх видів додаткових джерел фінансування, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних Законом від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої цим Положенням та Статутом, звільняються від оподаткування.

2.8. На позабюджетні кошти Закладу плани не встановлюються, не використані в поточному році позабюджетні кошти (кошти додаткових джерел фінансування) Закладу не можуть бути вилучені, крім випадків, передбачених законодавством України.

III. Добровільні грошові (благодійні) внески та спонсорські кошти Закладу

3.1. Добровільні грошові (благодійні) внески та спонсорські кошти є невід'ємною частиною додаткових джерел фінансування Закладу.

3.2. Добровільні грошові (благодійні) внески та спонсорські кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги, добровільно-благодійних пожертвувань юридичних і фізичних осіб (підприємств, закладів, установ, батьків учнів, окремих громадян) у тому числі нерезидентів, для здійснення всіх видів господарської діяльності Закладу у будь-який період, вирішення питань освітньої та культурної діяльності не є прибутком і не оподатковуються.

3.3. Добровільні грошові (благодійні) внески та спонсорські кошти Закладу не підлягають вилученню, використовуються виключно за призначенням та відповідно планам господарських заходів на навчальний рік.

3.4. Добровільні грошові (благодійні) внески та спонсорські кошти Закладу перераховуються та зберігаються на розрахункову рахунок UA248201720314291006301078087 Благодійність, ДКСУ м. Київ, ЄДРПОУ 37460717, МФО 820172 Відділу культури.

Будь – яка особа, фізична або юридична, у добровільному порядку може внести благодійні кошти (благодійні внески) та спонсорські кошти на вищезазначений рахунок.

IV. Планування і використання добровільних грошових (благодійних) внесків та спонсорських коштів Закладу

4.1. Заклад має право самостійно планувати використання добровільних грошових (благодійних) внесків та спонсорських коштів у відповідному порядку до вимог чинного законодавства України.

4.2. Розмір спонсорських коштів, добровільно-благодійних пожертвувань визначається юридичними або фізичними особами самостійно та сплачуються на розрахунковий рахунок Закладу у відповідному порядку.

Внески сплачуються на розрахунковий рахунок у відповідному порядку.

4.3. Директорка Закладу та заступник директорки з питань господарської діяльності розробляють план використання добровільних грошових (благодійних) внесків та спонсорських коштів та здійснюють господарську діяльність згідно Статуту та цього Положення, чинного законодавства України.

4.4. На добровільні грошові (благодійні) внески та спонсорські кошти Заклад має право здійснювати наступні види господарської діяльності:

- придбання предметів і матеріалів, оплата послуг;
- придбання канцтоварів, господарчих товарів, малоцінного інвентарю;
- здійснювати поточний ремонт обладнання та технічне обслуговування комп'ютерної техніки, телефону, придбання фарби;
- оплачувати інші послуги (замір напруги, виготовлення печаток та штамтів, виготовлення стендів наочної агітації, перезарядка картриджів, навчання відповідальних з питань охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту, електрогосподарства;
- деякі види оплати електроенергії;
- послуги по дератизації;
- всі види капітальних витрат.

V. Контроль за діяльністю Закладу

5.1. Контроль, перевірку та оцінку господарської діяльності Закладу по використанню добровільних грошових (благодійних) внесків та спонсорських коштів здійснюють органи державного казначейства, контрольно - ревізійні

служби, юридичні та фізичні особи у відповідності до чинного законодавства України, Статуту Закладу та цього Положення.

5.2. Юридичні та фізичні особи, у тому числі батьки учнів Закладу, мають право проводити планові та позапланові перевірки по використанню Законом добровільних грошових (благодійних) внесків та спонсорських коштів за відповідний період.

VI. Заключні положення

6.1. Дане Положення набуває чинності після його погодження головою профспілкового комітету Закладу, затвердження наказом директорки Закладу.

6.2. Зміни та доповнення до даного Положення набувають чинності після їх затвердження в установленому чинним законодавством України порядку.