

СХАВАЛЕНО
Протоколом педагогічної
ради від 25.08.2021 року № 01



ЗАТВЕРДЖЕНО
Директором КПСМНЗ «ДМШ N11»
Лариса ВОЛІКОВА

Наказ від 27.08.2021 року № 44/ОД

ПОЛОЖЕННЯ

про дистанційне навчання
комунального початкового спеціалізованого
мистецького навчального закладу
«ДИТЯЧА МУЗИЧНА ШКОЛА N 11»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **Положення про дистанційне навчання** (далі – Положення) комунального початкового спеціалізованого мистецького навчального закладу «Дитяча музична школа № 11» (далі — Школа) розроблене відповідно до Закону України «Про освіту», Наказу МОН України «Про затвердження Положення про дистанційне навчання» від 25.04.2013 № 466 (із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки № 660 від 01.06.2013, № 761 від 14.07.2015, № 1115 від 08.09.2020).

1.2. Під дистанційним навчанням розуміється індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу в спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

1.3. Використання технології дистанційного навчання можливе в різних формах здобуття освіти: очної, заочної, мереженої, екстернатної, сімейної, педагогічного патронажу. Дозволяє під час карантину та інших надзвичайних обставин непереборної сили, в тому числі під час воєнного стану, продовжувати навчання.

1.4. Дистанційне навчання здобувачів освіти впроваджується як інструмент реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів, поєднання традиційного навчання із цифровими технологіями, забезпечення неперервності навчання на випадок надзвичайних ситуацій.

1.5. Дистанційне навчання здобувачів освіти має 2 різновиди:

- дистанційна форма здобуття освіти, як окрема форма;
- використання технологій дистанційного навчання в різних формах здобуття освіти тощо.

1.6. Дистанційне навчання має:

- передбачити регулярну та змістовну взаємодію викладачів з учнями;
- враховувати індивідуальні програми, рівень розвитку з ОПП;
- забезпечити регулярне відстеження результатів навчання учнів, за потреби надання їм підтримки в освітньому процесі;

- гнучко розв'язувати проблеми навчання, пов'язані з технічними можливостями для всіх учасників;
- враховувати вимоги щодо захисту персональних даних, санітарні правила та норми (розклад уроків, вправи для очей та постави, безперервної тривалості занять з комп'ютерами, часу на виконання домашніх завдань).

1.7. Викладачі можуть розраховувати на організацію дистанційного навчання лише у межах свого робочого часу, організаційну та методичну підтримку з боку органів управління Школою та директора мистецької школи, звітувати про дистанційну роботу у спосіб, який визначають всі викладачі на педагогічній раді.

1.8. Школа має право самостійно визначати механізм моніторингу якості дистанційного навчання.

1.9. Для учнів дистанційна форма здобуття освіти залишається виключно добровільною і потребує подання відповідної заяви від батьків про зарахування. Для навчання за дистанційною формою учням не потрібно мати високий рівень навчання (10-12 балів), але якщо за результатами підсумкових контрольних концертів, робіт, тестів, опитувань, рівень буде нижче 3 балів, то для дитини необхідно буде обрати очну форму навчання.

1.10. Метою дистанційного навчання є надання освітніх послуг шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій за певними рівнями освіти або освітньо-кваліфікаційними рівнями відповідно до затверджених стандартів освіти; за програмами підвищення кваліфікації учасників освітнього процесу.

1.11. Завданням дистанційного навчання є забезпечення здобувачів освітніх послуг можливості реалізації конституційного права на здобуття освіти та професійної кваліфікації (професійної орієнтації), підвищення кваліфікації незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, світоглядних переконань, належності до партій, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання відповідно до їх здібностей.

1.12. У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:

асинхронний режим

– взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;

змінений режим робочого часу

– це форма організації праці, що допускає встановлення режиму роботи, який є відмінним від визначеного Правилами внутрішнього трудового розпорядку Школи, за умови дотримання встановленої денної, тижневої чи на певний період (два тижні, місяць тощо) норми тривалості робочого часу;

веб-ресурси навчальних дисциплін (програм), у тому числі дистанційні– курси

– систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін (програм), яке доступне через Інтернет (локальну мережу) за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів;

веб-середовище дистанційного навчання

– системно організована сукупність веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), програмного забезпечення управління веб-ресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням;

дистанційна форма навчання

– форма організації навчального процесу в школі, яка забезпечує реалізацію дистанційного навчання та передбачає можливість отримання випускниками документів державного зразка про відповідний підрівень мистецької освіти або (рівня/ступеня набутих компетентностей); (якщо мається на увазі ті, хто отримують довідку)

інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання

– технології створення, накопичення, зберігання та доступу до веб-ресурсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін (програм), а також забезпечення організації і супроводу навчального процесу за допомогою спеціалізованого

програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі Інтернету;

психолого-педагогічні технології дистанційного навчання

– система– засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання і розвитку особистості;

синхронний режим

– взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання,— під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб- середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі тощо);

система управління веб-ресурсами навчальних дисциплін (програм)

— програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення та передачі веб-ресурсів, а також для забезпечення авторизованого доступу суб'єктів дистанційного навчання до цих вебресурсів;

система управління дистанційним навчанням

– програмне забезпечення,— призначене для організації освітнього процесу та контролю за навчанням через Інтернет та/або локальну мережу; 3 суб'єкти дистанційного навчання – особи, які навчаються (здобувачі– освіти, слухачі), та особи, які забезпечують навчальний процес за дистанційною формою навчання (педагогічні та науково-педагогічні працівники, методисти тощо);

технології дистанційного навчання

– комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання в Школі.

1.13. Інформація про дистанційне навчання має бути оприлюдненою на сайті Школи.

II. РЕАЛІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

2.1. Зміна очної (денної) форми на дистанційну форму (онлайн) навчання відбувається внаслідок обставин непереборної сили (катастрофа, війна, погодні умови, та інше) та за наказом директорки Школи.

2.2. Дистанційна форма навчання в Школі запроваджується відповідно до рішення педагогічної ради.

Школа має право самостійно приймати рішення про організацію дистанційного навчання без погодження із Засновником (Харківська міська ради). Але доводить до відома органи управління - Департамент культури Харківської міської ради, Відділ культури по Індустріальному району тощо.

2.3. Дистанційне навчання реалізовується шляхом:

- застосування дистанційної форми як окремої форми навчання;
- використання технологій дистанційного навчання для забезпечення навчання в різних формах.

24. Навчальний процес за дистанційною формою здійснюється в Школі за Освітніми мистецькими програмами, на основі яких розроблені адаптовані робочі навчальні програми.

2.5. Дистанційна форма навчання проводиться відповідно до затвердженого розкладу.

2.6. Строк навчання здобувачів мистецької освіти за дистанційною формою має бути не меншим, ніж за денною (очною) формою.

2.7. За потреби в Школі може створюватися дистанційне відділення, як відокремлений структурний підрозділ за наявності відповідного кадрового та технічного забезпечення.

2.8. Іноді, як випадок, дистанційна форма навчання може бути за індивідуальним графіком. Це відбувається у випадках, коли за станом здоров'я, тимчасово, дитина не може відвідувати Школу. На підставі заяви батьків та медичної довідки дитина переводиться на дистанційну форму навчання на період хвороби.

2.9. Рішення щодо використання різних технологій дистанційного навчання у навчальному процесі Школи викладач приймає узгоджено з адміністрацією, а також за домовленістю з батьками або з особами, які їх замінюють.

2.10. За погодженням з представниками Профспілкової сторони трудового колективу в Школі, під час дистанційної форми навчання застосовується гнучкий режим робочого часу для педагогічного колективу.

Гнучкий режим Робочого часу може включати:

- фіксований час, протягом якого працівник обов'язково повинен бути присутнім на робочому місці та виконувати свої посадові обов'язки;
- поділ робочого дня на частини;
- змінний час, протягом якого працівник на власний розсуд визначає періоди роботи в межах встановленої норми тривалості робочого часу;
- час перерви для відпочинку й харчування.

2.11. Облік робочого часу здійснює Школа. Застосування гнучкого режиму робочого часу не тягне за собою змін в нормуванні, оплаті праці та не впливає на обсяг трудових прав працівника.

III. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ЗА ДИСТАНЦІЙНОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ

3.1. Навчальний процес за дистанційною формою здійснюється у таких формах: навчальні заняття; самостійна робота; контрольні заходи.

3.2. Основними видами навчальних занять за дистанційною формою навчання є: онлайн урок, лекція, семінар, практичне заняття, консультація, майстер клас, відкритий урок, дискусія, брейн-ринг, тощо; прослуховування відео/аудіо запису уроку тощо.

3.3. Лекція, консультація, семінар, проводяться зі здобувачами освіти (слухачами) дистанційно у синхронному або асинхронному режимі відповідно до навчального плану.

3.4. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному або асинхронному режимі.

3.5. Практичне заняття, яке передбачає виконання практичних (контрольних) робіт, відбувається дистанційно в асинхронному режимі. Окремі практичні завдання можуть виконуватись у синхронному режимі, що визначається робочою програмою дисципліни.

3.6. Інші види навчальних занять можуть проводитись дистанційно у синхронному або асинхронному режимі.

3.7. Практична підготовка здобувачів освіти (слухачів), які навчаються за дистанційною формою навчання, проводиться за окремо затвердженою Школою програмою.

3.8. Контрольні заходи з навчальної дисциплін (предмета) при здійсненні підготовки учнів включають проміжний (тематичний), підсумковий та інші визначаються контролем знань, умінь набутих учнем, компетентностей у процесі навчання, затверджуються педагогічною радою Школи.

3.9. Усі контрольні заходи в Школі можуть здійснюватися відповідно до рішення закладу, дистанційно з використанням можливостей і інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема відеоконференц-зв'язку за умови забезпечення автентифікації того, хто навчається, або очно.

IV. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО І НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

4.1. Дистанційне навчання в Школі вводиться наказом директора з метою:

- забезпечення процесу навчання на відповідний період;
- поширення доступу до Освітньої програми мистецької освіти з використанням сучасних інформаційних ресурсів;
- індивідуалізації процесу навчання у відповідності до потреб, особливостей і можливостей кожного здобувача освіти.

4.2. Дистанційна форма навчального (навчально-виховного) процесу здійснюється за допомогою технологій дистанційного навчання та навчально-методичних комплексів, розташованих на платформі Zoom, Google Meet, Telegram, Skype, Viber, Facebook та інші в мережі Internet. Успіх процесу залежить від наступних чинників:

- вільний доступ до мережі інтернет;
- уміння користуватися інформаційними та інформаційно-комунікаційними технологіями (MS Windows, Skype, Google, Google Meet, Telegram, Zoom, електронна пошта);
- технічної модернізації комп'ютерів (наявність камер, мікрофонів).

4.3. На час дистанційної форми роботи викладачі Школи несуть відповідальність за виконання навчального плану поточного року у повному обсязі.

4.3.1. Контроль знань здійснюється за допомогою дистанційних програм, які контролюють процес і час виконання тестових завдань.

4.3.2. Практична частина даного заняття може бути виконана за рахунок виконання практичних завдань, які задаються здобувачам освіти через їх розсилку на індивідуальні поштові адреси або інші (соціально-комунікативні мережі) комунікаційні мережі з вказанням методики оцінювання результатів, яка затверджена на методичному засіданні відділу та/або методичній раді.

4.3.3. У випадку неможливості виконання практичної частини заняття індивідуально, її виконання відбудеться після завершення вимушеного дистанційного навчання через несприятливі епідеміологічні умови, тимчасовий від'їзд здобувача освіти та інші непередбачувані короткострокові умови на наступних заняттях шляхом об'єднання тем практичних занять.

4.3.4. В інших випадках викладачі надають консультації щодо виконання індивідуальних завдань через спілкування по електронній пошті або за допомогою інших комунікаційних мереж.

4.4. Здобувачам освіти на час проведення дистанційних занять необхідно налагодити комунікацію із викладачами через електронну пошту або іншу комунікаційну мережу, що забезпечить нормальний ритм роботи та виконання програми уроку.

4.4.1. Виконані завдання здобувачі освіти надсилають викладачам у відповідності до затверджених правил та розкладу занять, які затвердив сам відділ.

4.4.2. Під час дистанційних занять підсумковий контроль знань за заняття проходять за допомогою будь-якої обраної викладачем системи дистанційного контролю.

4.4.3. Консультації з викладачами стосовно виконання самостійних робіт, завдань, тестів тощо, проводиться за допомогою комунікації через електронну пошту або іншу комунікаційну мережу.

4.4.4. Здобувачі освіти мають регулярно моніторити актуальну інформацію, яка подається відділами Школи.

4.5. Завідуючі відділів, відділень, викладачі зобов'язані постійно комунікувати з учнями, батьками або особами, що їх замінюють, та надавати актуальну інформацію про освітній процес у вигляді оголошень, повідомлень тощо.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

5.1. В Школі при організації навчального процесу за будь-якою формою навчання, технології дистанційного навчання, можуть використовуватися для методичного та дидактичного забезпечення самостійної роботи, контрольних заходів, а також при здійсненні навчальних занять.

5.2. Науково-методичне забезпечення дистанційного навчання включає:

- методичні (теоретичні та практичні) рекомендації щодо розроблення та-використання педагогічно-психологічних та інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання;
- критерії, засоби і системи контролю якості дистанційного навчання;
- змістовне, дидактичне та методичне наповнення веб-ресурсів (дистанційних курсів) навчального плану та/або навчальної програми підготовки.

5.3. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів від 21.08.2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», педагогічні працівники Школи, які працюють за дистанційною формою навчання, неодмінно повинні постійно підвищувати кваліфікацію щодо якості організації та володіння технологіями дистанційного навчання.

5.4. Системо-технічне забезпечення дистанційного навчання включає:

5.4.1. апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеоконференцзв'язку тощо), що забезпечують розроблення і використання веб-ресурсів навчального призначення, управління навчальним процесом та необхідні види навчальної взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання у синхронному і асинхронному режимах;

5.4.2. веб-ресурси навчальних дисциплін (програм), що необхідні для забезпечення дистанційного навчання, можуть містити:

- методичні рекомендації щодо їх використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо;
- документи планування навчального процесу (навчальні програми, – навчально-тематичні плани, розклади занять);
- відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів тощо;
- мультимедійні лекційні матеріали;
- термінологічні словники;
- практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
- електронні бібліотеки чи посилання на них;
- бібліографії та інші ресурси навчального призначення.

5.5. Це Положення вводиться в дію наказом директора Школи на підставі рішення педагогічної ради.

5.6. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом директора за рішенням педагогічної ради. У такому ж порядку Положення скасовується.

5.7. У разі прийняття нової редакції Положення попереднє втрачає чинність.