

СХВАЛЕНО
Протокол засідання
педагогічної ради
КПСМНЗ «ДМШ № 11»
від 25.08.2021 № 01



ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор КПСМНЗ «ДМШ № 11»

Л.В. ВОЛІКОВА

Наказом від 27.08.2021 № 39/ОД

ПОЛОЖЕННЯ про МЕТОДИЧНУ РАДУ

**коммунального початкового спеціалізованого
мистецького навчального закладу
«Дитяча музична школа № 11»**

I. Загальні положення

1.1. Методична рада комунального початкового спеціалізованого мистецького навчального закладу «Дитяча музична школа № 11» (далі - Методична рада) є колективним громадським професійним органом, що поєднує на добровільній основі педагогічних працівників мистецького закладу з метою здійснення керівництва методичною роботою, формування сучасного вектору методичної роботи закладу.

1.2. Методична рада в своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про культуру», «Про позашкільну освіту», Положення про мистецьку школу, навчальними програмами та нормативно-правовими документами МОН України з питань навчально-виховної, методичної, дослідно-експериментальної та проєктно-дослідницької діяльності, Статутом, локальними правовими актами закладу та цим Положенням.

1.3. Методична рада покликана координувати методичні зусилля відділів, творчих педагогів, спрямована на розвиток науково-методичного забезпечення освітнього мистецького процесу, інноваційні методики, винаходи педагогічного колективу.

1.4. Методична рада є головним консультативним органом закладу з питань науково-методичного забезпечення освітнього процесу.

1.5. У своїй діяльності Методична рада підзвітна педагогічному колективу закладу, несе відповідальність за прийняті рішення та забезпечення їх реалізації.

1.6. Термін дії цього Положення не обмежений. Зміни та доповнення вносяться у разі потреби не рідше 1 разу на 5 років.

II. Завдання та напрямки діяльності Методичної ради закладу

2.1. Методична рада створюється для:

- координації методичної роботи структурних підрозділів (відділів) закладу;
- розвитку методичного забезпечення освітнього процесу;
- розробки основних напрямів методичної роботи закладу;
- забезпечення методичного супроводу навчальних програм;
- організації дослідницької, інноваційної роботи закладу, спрямованої на освоєння нових педагогічних технологій;
- розробку авторських програм, апробації нових технологій, форм і методів навчання;
- організації консультацій для педагогів закладу з метою удосконалення професійної майстерності;
- узагальнення і поширення педагогічного досвіду провідних фахівців відділів, узагальнення і затвердження матеріалів перспективного педагогічного досвіду творчо працюючих педагогів;
- організації взаємодії з іншими навчальними закладами, з обміну досвідом і передовими технологіями в галузі мистецької освіти;

- впровадження до навчального процесу сучасних навчально-методичних матеріалів, систем інформаційного забезпечення занять і впровадження їх у навчальний процес.

III. Основні напрями діяльності Методичної ради закладу

3.1. Аналіз результатів освітньої діяльності викладання музичних дисциплін.

3.2. Оцінка інтегрованих навчальних програм з досліджуваних предметів для більш повного забезпечення засвоєння здобувачами вимог державних освітніх стандартів.

3.3. Обговорення авторських і робочих програм, методик, посібників дидактичних матеріалів з предметів.

3.4. Підготовка й обговорення доповідей педагогічних працівників з питань методики викладання музичних дисциплін.

3.5. Організація та проведення педагогічних експериментів щодо пошуку і впровадження нових інформаційних технологій навчання.

3.6. Обговорення й затвердження календарно-тематичних планів року, перспективних планів.

3.7. Взаємні відвідування занять в закладі, в інших мистецьких закладах міста, областей, країни із метою обміну досвідом і вдосконалення методики викладання музичних дисциплін.

Вивчення досвіду роботи колег інших мистецьких шкіл і обмін досвідом роботи.

3.8. Організація роботи наставників з молодими фахівцями й малодосвідченими вчителями.

3.9. Розробка Положень внутрішкільних конкурсів, фестивалів, олімпіад тощо.

IV. Організація роботи Методичної ради закладу

4.1. Склад та чисельність Методичної ради схвалює педагогічна рада та затверджує наказом директор закладу.

4.2. До складу Методичної ради входять: голова ради, заступник голови ради, секретар ради, члени ради.

4.3. Методична рада формується із директора закладу, заступника з навчально-виховної роботи, завідувачі відділами, методисти, провідні фахівці відділів закладу.

4.4. Робота Методичної ради здійснюється на основі річного плану, який враховує проєктно-дослідницькі, інноваційні, організаційні напрями діяльності.

4.5. План складається головою Методичної ради, розглядається на засіданні методичної ради, узгоджується з директором закладу і затверджується на засіданні педагогічної ради.

4.6. Періодичність засідань Методичної ради визначається її членами, виходячи з необхідності, як правило, не менше 4 разів на навчальний рік.

4.7. За підсумками засідання МР виносяться рекомендації щодо реалізації рішень.

4.8. Рішення Методичної ради обговорювані і ухвалюються, зазначаються шляхи та терміни їх реалізації. Ведеться книга протоколів засідань.

V. Права методичної ради закладу

5.1. Методична рада має право:

- виносити пропозиції щодо поліпшення навчального процесу в закладі;
- порушувати клопотання про публікацію матеріалів щодо передового педагогічного досвіду, накопиченого в методичних об'єднаннях;
- порушувати клопотання про заохочення педагогів за активну участь у дослідно-пошуковій, експериментальній, науково-методичній і проектно-дослідницькій діяльності;
- рекомендувати вчителям різні форми підвищення кваліфікації.

VI. Контроль за діяльністю Методичної ради закладу

6.1. Контроль за діяльністю Методичної ради здійснюється директором закладу або заступником з навчально-виховної роботи, відповідно до планів методичної роботи і внутрішньошкільного контролю.

