

СХВАЛЕНО
Протоколом педагогічної
ради від 31.08.2023 N 04



ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор КПСМНЗ
«Дитяча музична школа № 11»

Лариса ВОЛКОВА

Наказ від 31.08. 2023 року N 26/ОД



ПОЛОЖЕННЯ
про дотримання академічної доброчесності
учасників освітнього процесу
комунального початкового
спеціалізованого мистецького навчального
закладу
«Дитяча музична школа N 11»

м. Харків

I. Загальні положення

1.1. Положення про дотримання академічної доброчесності учасників освітнього процесу (далі — Положення) **комунального початкового спеціалізованого мистецького навчального закладу «Дитяча музична школа № 11»** (далі – Школа) встановлює норми та правила моралі, права, етичної поведінки, професійного спілкування у відносинах між учасниками освітнього процесу, а саме: педагогічними працівниками, здобувачами освіти та їх батьками чи особами, які їх замінюють.

Положення є внутрішнім нормативним документом, який спрямований на забезпечення якісних освітніх мистецьких послуг, наданих здобувачам освіти, додержання моральних, правових, етичних норм поведінки всіма учасниками освітнього процесу Школи

1.2. Положення розроблено на основі чинного законодавства у сфері забезпечення академічної доброчесності, яке ґрунтується на Конституції України, спеціальних законів у сфері освіти і науки - Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну освіту», «Про загальну середню освіту», Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту» «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту Школи, Правил внутрішнього розпорядку Школи та інших законів України та актів чинного законодавства, прийнятих на їх виконання, міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана в установленому порядку.

1.3. Норми цього Положення закріплюють правила поведінки безпосередньо у трьох основних сферах Школи – навчальній, науково-методичній та виховній (морально-психологічний клімат у колективі).

Метою даного Положення є дотримання високих професійних стандартів у сфері мистецької освіти, підвищення довіри до результатів навчання, а також зростання авторитету Школи.

1.4. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу (педагогічних працівників, учнів та їх батьків чи осіб, які їх замінюють) та всіх співробітників Школи.

1.5. Це Положення спрямоване на формування усвідомленої відповідальності за неналежне виконання своїх функціональних обов'язків педагогічних працівників, учнів, батьків та всіх співробітників мистецького закладу, дії яких формують сучасне академічне середовище для отримання мистецької освіти, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, підвищення престижу Школи тощо.

II. Принципи академічної доброчесності

2.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених статтею 42 Закону України “Про освіту”, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.

2.2. Академічною діяльністю для цілей цього Закону є навчальна, педагогічна, викладацька, творчо - педагогічна, науково-методична, методична, науково-дослідницька, концертно-конкурсна тощо.

2.3. Суб'єктами академічної діяльності є учасники навчального процесу, викладачі, учні, керівники Школи, особи, залучені до процедур забезпечення якості мистецької освіти, в тому числі - особи, залучені до організації і проведення конкурсів, фестивалів, олімпіад різного статусу (від обласних до міжнародних) в сфері мистецтва, до неупередженого об'єктивного оцінювання суб'єктів мистецької діяльності, творчих результатів та проєктів.

2.4. Академічна доброчесність є цінністю, на якій ґрунтуються відносини в академічному та освітньому середовищі закладу.

2.5. Згідно пункту 4 статті 42 Закону України «Про освіту» порушеннями академічної доброчесності вважаються:

Академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

Самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових.

Фабрикація – вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях.

Фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.

Списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети, тощо), крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання, а також повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, самостійної, індивідуальної, тощо).

Обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування.

Хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального чи нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

Зловживання впливом – пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави

Необ’єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

2.6. Академічна доброчесність впроваджується через систему принципів: законності, професіоналізму та компетентності, верховенства права, соціальної справедливості, прозорості, чесності, взаємоповаги, ввічливості, справедливості, відповідальності, толерантності.

2.7. Кожен учасник навчального мистецького процесу (дитина та дорослий) наділений правом вільно висказувати свою громадянську позицію,

яка проголошується відкрито при обговоренні будь-яких питань, рішень та внутрішніх документів тощо.

2.8. Офіційне висвітлення діяльності Школи та напрямів її розвитку може здійснювати керівник мистецького закладу або особа за його дорученням.

2.9. У разі, якщо відбулося розповсюдження інформації, яка є неправдивою, особа, яка до цього причетна, має зробити все можливе, щоб спростувати викривлену інформацію, зменшити обсяг завданої шкоди.

III. Забезпечення **академічної доброчесності** учасниками мистецького освітнього процесу Школи

3.1. Академічна доброчесність забезпечується:

- усіма співробітниками та учасниками освітнього процесу Школи;
- уникнення провокування дій, пов'язаних з корупційними правопорушеннями;
- дотримання норм Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції України;
- дотримання Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Школи;
- дотримання норм чинного законодавства в сфері мистецької освіти;
- збереження, оновлення та раціональне використання навчально-матеріальної бази Школи;
- дотримання культури, естетики зовнішнього вигляду співробітників та учасників освітнього процесу;
- дотримання правил високих стандартів ділової етики у веденні переговорів, які мають вестися у спокійному, ввічливому, доброзичливому тоні, що сприяє створенню позитивного іміджу Школи, приумноження її традицій;
- надання достовірної інформації;
- негайного повідомлення адміністрації Школи, у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам;
- відповідальності за порушення академічної доброчесності.

- дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
- запобігання корупції, хабарництву;
- дотримання спеціальних законів за порушення академічної доброчесності та даного Положення, зокрема, посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм про авторські права;
- невідворотності відповідальності тощо

3.2. Педагогічними працівниками шляхом:

3.2.1. якісного, вчасного та результативного виконання своїх функціональних обов'язків;

3.2.2. дотримання норм Конституції України, чинного законодавства в сфері освіти; норм чинного законодавства про авторське право, Правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;

3.2.3. повагу до осіб, які здобувають освіту, до їхніх батьків та осіб, які їх замінюють, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, ставлення до релігії, кольору шкіри, місця проживання, мови спілкування, походження, соціального і майнового стану, а також інших обставин;

3.2.4. обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;

3.2.5. незалежності в педагогічній діяльності від впливу політичних партій, громадських та релігійних організацій;

3.2.6. підвищення професійної кваліфікації шляхом саморозвитку і самовдосконалення, своєчасного проходження курсів, своєчасного накопичення відповідних годин;

3.2.7. дотримання правил посилання на джерела інформації у разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, науково-дослідницьких робіт, навчальних, робочих освітніх мистецьких програм тощ;

3.2.8. надання якісних освітніх послуг з використанням в педагогічній діяльності інноваційних здобутків в галузі мистецької освіти;

3.2.9. об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання учнів;

3.2.10. здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами та всіма учасниками навчального процесу тощо;

3.2.11. інформування учнів про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення;

3.2.12. не розголошення конфіденційної інформації, з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог чинного законодавства; надання достовірної інформації;

3.2.13. уникнення приватного інтересу та конфлікту інтересів стосовно будь-чого;

3.3 Здобувачами мистецької освіти шляхом:

3.3.1. поваги до викладачів та співробітників Школи;

3.3.2. поваги, честі і гідності до інших осіб, навіть, якщо їх погляди відрізняються від власних переконань;

3.3.3. присутності на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами;

3.3.4. самостійного виконання навчальних завдань, поточного та підсумкового контролю результатів навчання; без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання на музично-теоретичних дисциплінах;

3.3.5. подання на оцінювання лише самостійно виконаної роботи, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами;

3.3.6. використання перевірених і достовірних джерел інформації та грамотного посилання на них;

3.3.7. неприпустимості пропонування хабара з метою зміни отриманої академічної оцінки;

3.4. Батьками учнів або особами, які їх замінюють, шляхом:

3.4.1. виховання в дітях поваги, гідності, прав, свобод і законних інтересів всіх учасників освітнього процесу Школи;

3.4.2. виховання відповідального ставлення до оточуючих людей, співробітників Школи, поваги до результатів їхньої праці, відповідального ставлення до матеріально-технічної бази Школи, до природного довкілля взагалі та на прилеглий території Школи, формування навичок здорового способу життя;

3.4.3. формування в дітях культури, взаєморозуміння у суб'єктивних стосунках, загальнолюдських цінностей: справедливість, патріотизм, гуманізм, толерантність, працелюбство тощо;

3.4.4. виховання поваги до державної мови та символів України, усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, Статуту Школи, Правил внутрішнього розпорядку, Правил поведінки для здобувачів місцевої освіти;

3.4.5. сприяння виконанню освітньої місцевої програми за підтримки, самостійного виконання навчальних завдань, поточного та підсумкового оцінювання, контролю результатів навчання;

3.5. Неприйнятним для всіх учасників шкільної спільноти є:

3.5.1. навмисне перешкоджання навчальному процесу на групових заняттях;

3.5.2. участь у будь-якій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю, підробкою документів, списування на поточних та підсумкових контрольних заходах;

3.5.3. перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями, контрактами;

3.5.4. використання мобільних телефонів під час навчальних занять (за потреби), нарад, або офіційних заходах;

3.5.5. вживання паління й електронних сигарет;

3.5.6. пронесення зброї, використання газових балончиків та інших речей, що можуть зашкодити здоров'ю та життю оточуючих;

IV. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності.

4.1. При прийомі на роботу працівник під особистий підпис знайомиться з цим Положенням, Правилами внутрішнього розпорядку Школи, посадовими інструкціями тощо.

4.2. Положення оприлюднюється на веб-сайті Школи.

4.3. Голова методичної Ради під контролем заступника директорки з навчально-виховної роботи, відповідає за проведення методичної роботи в Школі:

4.3.1. у форматі практикумів, консультацій, колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо написання, оформлення методичних розробок для публікацій на конкурси різного рівня з метою попередження порушень академічної доброчесності;

4.3.2. використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на анти-плагіат.

4.4. Педагогічні працівники Школи в процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності і умов цього Положення, проводять роз'яснювальну роботу з учнями щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування, тощо).

V. Комісія з питань академічної доброчесності

5.1. Комісія з питань академічної доброчесності – це незалежний орган, що діє в Школі з метою забезпечення моніторингу дотримання членами шкільної спільноти морально-етичних та правових норм цього Положення

5.2. До складу Комісії входять представники педагогічного колективу Школи та представники батьківської спільноти тощо.

5.3. Склад комісії затверджується наказом директора школи за поданням рішення педагогічної ради.

Голова веде засідання, підписує протоколи. За відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник.

Секретар Комісії здійснює повноваження щодо ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо.

Термін повноважень Комісії складає 1 рік.

5.4. Комісія має такі повноваження:

5.4.1. виявляти та встановлювати факти порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу Школи;

5.4.2. розглядати питання порушення морально-етичних норм поведінки та правових норм Положення за потребою або ж за заявою учасників освітнього процесу

5.4.3. проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу Школи;

5.4.4. готувати пропозиції, надавати рекомендації та консультації щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітній діяльності Школи;

5.4.5. отримувати і розглядати заяви за умови, якщо вони носять анонімний характер, щодо порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу Школи;

5.4.6. залучати до роботи експертів з відповідних галузей, а також використовувати технічні і програмні засоби для встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;

5.4.7. доводити результати розгляду заяв щодо порушення академічної доброчесності до відома директорки Школи для подальшого реагування.

5.5. Свої повноваження Комісія здійснює за умови, якщо кількість її членів, присутніх на засіданні, складатиме не менше ніж дві третини її складу.

5.6. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів, голос Голови є вирішальним.

5.7. За результатами засідання Комісії складається протокол, який підписує голова (в разі його відсутності – заступник) та секретар.

VI. Відповідальність за порушення академічної доброчесності

6.1. Відмова у встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічного звання.

6.2. Позбавлення раніше встановленої категорії.

6.3. Позбавлення права брати участь у роботі методичної ради, займати керівні посади;

6.4. Не зарахування результатів самостійних, контрольних робіт, іспитів, тощо, повторне проходження здобувачами мистецької освіти оцінювання.

6.5. У разі списування під час контрольних робіт, конкурсів з музично-теоретичних дисциплін, результати анулюються, не вважаються дійсними, у разі повторного порушення, учні не допускаються до участі у мистецькому заході.

6.7. Види відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та це Положення.

Порушення АД	Суб'єкти порушення АД	Обставини та умови порушення АД	Наслідки і форма відповідальності	Орган чи посадова особа, які приймають рішення про призначення виду відповідальності
Списування		Самостійні роботи, тести, контрольні роботи, тематичні, поточні та підсумкові контрольні роботи з музично-теоретичних дисциплін	Повторне письмове проходження оцінювання (термін-1 тиждень або повторне проходження відповідного освітнього компонента	Викладачі дисциплін, Комісія з питань АД

			освітньої мистецької програми	
Обман Фальсифікація Фабрикація Плагіат та інше	Здобувач освіти	Річне оцінювання з музично-теоретичних дисциплін, внутрішній конкурс з теоретичних дисциплін, академічний виступ	Не зарахування результатів	Шкільна комісія атестаційна, Комісія з питань АД
		I етап(шкільний) та II (міський) Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з теоретичних дисциплін, конкурс «Синкопа»	Робота учасника анулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах.	Оргкомітет, журі, комісія
Необ'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти	Викладачі	Свідоме завищення або заниження оцінки результатів на концертних поточних або підсумкових виступах учнів, домашні роботи, класні роботи практичні шкільні тести, тематичне оцінювання, моніторинги якості мистецької освіти, конкурси, фестивалі тощо. Оцінки четвертні, семестрові, річні тощо.	Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань	Зауваження під час співбесіди з викладачем на засіданні Комісії.
Обман Фальсифікація Фабрикація Плагіат	Викладачі	Навчально-методичні освітні програми, робочі мистецькі програми, створені іншими педагогічними працівниками: навчальні посібники; навчально-методичні	Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічних звань. Використання Інтернету без	Адміністрація Школи, атестаційні комісії усіх рівнів педагогічна рада Школи, методична рада Школи.

		посібники; статті; методичні розробки, реферати тощо.	посилань на джерела, фальсифікація наукових досліджень; неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії тощо.	
--	--	---	---	--

VII. Заключні положення

7.1. Всі учасники освітнього навчального процесу Школи мають знати Положення про академічну доброчесність.

7.2. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням їхньої неетичної поведінки.

7.3. Школа забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний веб-сайт.

7.4. Положення про академічну доброчесність затверджується протоколом педагогічною ради Школи та вводиться в дію наказом директора.

7.5. Академічна доброчесність є важливою складовою для збереження і розвитку науки, освіти, а дотримання її цінностей допомагають забезпечити та зміцнити довіру суспільства до освіти в Україні, упевнитися, що знання, які набуваються є чесними, обґрунтованими, оригінальними, якісними, корисними для успішного розвитку суспільства.

