

СХВАЛЕНО
Протоколом педагогічної
ради від 31.08.2023 N 04



ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор КПСМНЗ
Дитяча музична школа № 11»

Лариса ВОЛКОВА

Наказ від 31.08. 2023 року N 26/ОД

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
КОМУНАЛЬНОГО ПОЧАТКОВОГО СПЕЦІАЛІЗОВАНОГО
МИСТЕЦЬКОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ДИТЯЧА МУЗИЧНА ШКОЛА N 11»

З М І С Т:

- I. Загальні положення.
- II. Мета та завдання Внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
- III. Стратегія (політика), процедури забезпечення внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
- IV. Внутрішній моніторинг якості освіти.
- V. Академічна доброчесність.
- VI. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів мистецької освіти. Компетентності освітнього процесу.
- VII. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти.
- VIII. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників Школи.
- IX. Забезпечення публічності інформації про Школу.
- X. Інклюзивне освітнє середовище, універсальний дизайн та розумне пристосування.
- XI. Інформаційна система для ефективного управління Школою.
- XII. Заключні положення.

Понятійний словник.

I. Загальні положення

1.1. Це **Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти** (далі — Положення) визначає компоненти внутрішньої системи забезпечення якості освіти та процедури вивчення якості освітньої діяльності та управлінських процесів комунального закладу початкової мистецької освіти “Дитяча музична школа № 11”, враховує специфіку закладу початкової мистецької освіти.

1.2. Внутрішня система якості освіти - це сукупність умов, процедур і заходів у мистецькій школі, що забезпечують ефективність освітніх і управлінських процесів, які безпосередньо впливають на якість результатів навчання учнів, забезпечують формування їхніх певних компетентностей, а також сприяють всебічному розвитку особистості.

Внутрішня система забезпечення якості освіти **забезпечується 4 рівнями:**

- рівень оперативного управління діяльністю Школи, націлений на виконання вимог щодо якості надання освітніх мистецьких послуг;
- рівень управління педагогічними ресурсами, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, матеріально-технічне, науково-методичне та інформаційне забезпечення освітнього процесу;
- рівень управління системою якості, що націлена на підтвердження впевненості здобувачів освіти в тому, що вимоги до якості освіти будуть виконані;
- рівень стратегічного управління – постійний контроль якості, моніторинг, орієнтований на підвищення ефективності та результативності управління.

1.3. Положення розроблено відповідно до статті 41 Закону України «Про освіту» (2017 року, із змінами), Методичних рекомендацій Державної служби якості освіти України щодо формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах позашкільної освіти, затвердженими наказом МОН від 20.09.2021 № 01-11/66, Закону України «Про позашкільну освіту» (2000 року, із змінами), Наказу Державної служби якості освіти «Про методичні рекомендації з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів у закладах позашкільної освіти» від 01.08.2022 № 01-10/75, Положення про мистецьку школу, затвердженого наказом Міністерства культури України 09.08.2018 № 686, Статуту комунального закладу початкової мистецької освіти “Дитяча музична школа № 11” (далі-Школа), інших нормативно-правових актів.

1.4. Положення є нормативним документом Школи, що спрямований на забезпечення якісних мистецьких освітніх послуг, додержання правових, етичних норм всіма учасниками освітнього процесу мистецького закладу.

1.5. При розроблені Положення Школа спиралася на принципи:

- дитиноцентризму;
- автономія мистецького закладу;
- цілісність системи управління якістю освіти;

- постійне вдосконалення всіх його складових;
- урахування впливу зовнішніх чинників;
- гнучкість та адаптивність.

1.6. Дія Положення поширюється на педагогічних працівників, здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу Школи.

1.7. Згідно частині 3 статті 41 Закону України “Про освіту” Внутрішня система забезпечення якості освіти (далі- ВСЗЯО) Школи містить такі компоненти;

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності (окреме Положення)
- критерії, правила і процедури оцінювання знань учнів Школи (окреме Положення);
- критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників Школи;
- критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників Школи;
- забезпечення наявності і необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, зокрема для дистанційного навчання учнів, дистанційної роботи педагогічних працівників та керівних працівників Школи;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління Школою;
- інклюзивно освітнє середовище, універсального дизайну та розумного пристосування.

1.8. **Оцінювання освітніх і управлінських процесів Школи** здійснюється за такими напрямками:

1.8.1. **освітнє середовище Школи:**

- забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці;
- створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору;

1.8.2. **система оцінювання здобувачів освіти:**

- наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень;
- застосування внутрішнього моніторингу, який передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного учня;
- спрямованість системи оцінювання на формування в учнях відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання;

1.8.3. **педагогічна діяльність педагогічних працівників Школи:**

- ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти;
- постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників;

- налагодження працівниками Школи співпраці з учнями, їх батьками чи іншими законними представниками (далі - батьки);
- організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності;

1.8.4. управлінські процеси Школи:

- наявність стратегії та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;
- формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;
- ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;
- організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії Школи з місцевою громадою;
- формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

1.9. Оцінювання освітніх і управлінських процесів Школи здійснюється відповідно до **Критеріїв, наведених у Додатку 1 до цього Положення.**

1.10. Це Положення та зміни до нього погоджується педагогічною радою, затверджуються директором та вводиться в дію наказом.

1.11. Дія цього Положення поширюється та є обов'язковою до виконання для всіх учасників освітнього процесу в закладі освіти.

1.12. Положення публікується на офіційному веб-сайті Школи.

II. Мета та завдання Внутрішньої системи забезпечення якості освіти

2.1. **Мета** внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- постійне та послідовне підвищення якості початкової мистецької освіти;
- формування довіри суспільства, батьків, учнів до Школи;
- постійне та послідовне підвищення якості освіти;
- формування у здобувачів початкової мистецької освіти певних загальних компетентностей, передбачених Освітньою програмою Школи;
- художньо-естетичний розвиток здобувачів, розвиток їх творчого мистецького потенціалу;
- допомога суб'єктам освітньої діяльності у підвищенні якості освіти.

2.2. **Основні завдання** внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- підвищення якості освітніх послуг та довіри до результатів процесу навчання;
- вдосконалення освітнього середовища, системи оцінювання учнів;
- вдосконалення рівня педагогічної діяльності та управлінських процесів ;
- гарантування надання мистецьких освітніх послуг належного рівня та якості, що відповідають державним стандартам

III. Стратегія (політика), процедури забезпечення внутрішньої системи забезпечення якості освіти

3.1. Забезпечення якості освіти Школи є багатоплановим і передбачає:

- створення освітнього середовища Школи, відповідного дизайну та розумного пристосування до умов;
 - наявність необхідних ресурсів: кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, навчально-методичних, тощо, в тому числі для дистанційної роботи;
 - організація освітнього процесу, який найбільш адекватно відповідає сучасним тенденціям розвитку національної освіти;
 - контроль за освітнім процесом через систему внутрішніх і зовнішніх моніторингів навчальних досягнень здобувачів мистецької освіти на всіх підрівнях;
 - функціонування системи формування компетентностей учнів;
 - підвищення кваліфікації педагогічних працівників, посилення кадрового потенціалу Школи;
 - забезпечення рівних умов для навчання і розвитку учнів, незалежно від їхньої статі, психофізичного розвитку (інтегроване навчання для дітей з особливими освітніми потребами), релігійних поглядів;
 - підвищення довіри до системи оцінювання результатів навчання;
 - забезпечення публічності та прозорості інформації про діяльність Школи;
-
- створення системи запобігання та виявлення академічної недоброчесності діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти;
 - самооцінювання (самоаналіз) ефективності діяльності із забезпечення якості освітнього процесу;
 - забезпечення академічної доброчесності у діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти;

3.2. Стратегічні цілі та процедури забезпечення якості освіти в Школі є наступні:

- **відповідність** Державним стандартам мистецької освіти;
- **процесний підхід** - діяльність Школи як сукупність освітніх процесів, які спрямовані на реалізацію визначених Школою стратегічних цілей, як управління якістю освітніх послуг реалізується через функції планування, організації, мотивації та контролю;
- **принцип цілісності** - єдність усіх видів освітніх впливів на учня, головна мета яких передбачає всебічний розвиток, виховання і соціалізація дитини, її здатність до життя в суспільстві та гармонійною взаємодією з природою, прагне до самовдосконалення, підготовлена до свідомого вибору життєвого шляху, реалізації програми життя, процесу самовиховання, відповідальності, активної громадської позиції;
- **принцип безперервності** - необхідність постійної реалізації суб'єктами освітньої діяльності на різних етапах процесу підготовки випускника Школи;

- **принцип партнерства** - враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу;
- **принцип відкритості** інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності.

3.3. Процедура забезпечення якості освіти повинна бути об'єктивною, відкритою, інформаційною, прозорою.

3.4. **Завданнями** внутрішньої системи забезпечення якості освіти Школи є:

- оновлення нотної літератури, методичної літератури, навчальних програм, робочих програм з вивчення дисциплін — нормативної бази забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в закладі;
- постійний моніторинг змісту освіти;
- спостереження за реалізацією освітнього процесу;
- моніторинг методик викладання дисциплін музичної освіти;
- моніторинг ресурсного потенціалу;
- моніторинг управління ресурсами та процесами;
- спостереження та контроль стану соціально-психологічного клімату всіх складових шкільного середовища;
- контроль стану прозорості освітньої діяльності структурних підрозділів Школи та оприлюднення інформації щодо його результатів;
- розроблення рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та якості освіти, участь у стратегічному плануванні розвитку тощо.

IV. Внутрішній моніторинг якості освіти

4.1. **Моніторинг якості освіти** - це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, місті, у закладах освіти, закладах культури, інших суб'єктах освітньої діяльності. Встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності Школи заявленим цілям, а також оцінювання причин, наслідків відхилень від цілей.

4.2. **Внутрішній моніторинг** якості освіти проводиться Школою за розробленою системою показників, що дозволяє судити про те, наскільки ефективно реалізується освітня програма, тобто наскільки реальний "продукт" діяльності пазашкільного мистецького закладу відповідає ідеальній "моделі" випускника.

Критерії моніторингу: об'єктивність, системність, відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу, надійність (повторний контроль іншими суб'єктами), гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості), доброзичливість, людиноцентризм.

З'ясування рівнів:

- кадрового забезпечення мистецького Школи;
- опанування освітньої мистецької програми Школи;
- психологічно клімату мистецького середовища Школи;

- соціалізації контингенту учнів;
- педагогічної діяльності;
- управління мистецьким закладом;
- умов освітнього середовища;
- виконання чинного законодавства в сфері охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу;
- формування іміджу Школи тощо.

4.3. Об'єкти, механізми, терміни контролю є наступні:

- моніторинг формування комфортного, мотивуючого до навчання освітнього середовища Школи (інклюзивного за наявностію) – 1 раз на рік;
- моніторинг виконання річного плану роботи Школи – 1 раз на рік;
- моніторинг виконання Освітньої програми (вивчення рівня навчальних досягнень з предмета – 1 раз на 4 роки, елементарний підрівень, 1 раз на 5 років, середній (базовий) підрівень;
- моніторинг дисциплін — за потребою, освітньої галузі — за потребою;
- різні види оцінювання, що відповідають «Загальним критеріям оцінювання навчальних досягнень учнів у системі мистецької освіти», які є обов'язковою складовою навчальної програми з предмета – в кінці кожної чверті, семестрове – в кінці кожного семестру, річне – в кінці року, випускні іспити — в кінці завершення елементарного підрівня (4 рік навчання), в кінці завершення середнього (базового), 5 рік навчання; результати участі у творчих фестивалях, конкурсах, олімпіадах інструментальних, вокальних, теоретичних різних рівнів від регіонального до міжнародного — протягом навчального року тощо;
- моніторинг ефективності планування педагогічними працівниками своєї діяльності – 2 рази на рік;
- якість проведення навчальних занять та вивчення системи роботи педагогічних працівників – 1 раз на рік, узагальнюючий контроль якості роботи педагогічного працівника під час проведення поточної атестації — 1 раз на 5 років;
- кадрове забезпечення освітньої діяльності (підвищення кваліфікації педагогічних працівників (форма проходження на вибір учителя) – не менше 120 годин протягом 5 років, атестація – 1 раз на 5 років, добровільна сертифікація – 1 раз на 3 роки, участь у різних методичних заходах, конференціях, вебінарах, семінарах, конкурсах, ковчингах, тренінгах, онлайн-курсах, дистанційне навчання – протягом року);
- навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності (наявність документів, визначених нормативно-правовими актами з питань освіти, необхідної кількості підручників та навчально-методичної літератури з усіх навчальних дисциплін для самостійної роботи та дистанційного навчання – 1 раз на рік);
- матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності Школи (забезпечення мережею Інтернет кабінети, класні кімнати – 1 рази на рік);

- моніторинг оцінювання ступеня задоволення здобувачів освіти (соціологічні (анонімні) опитування учнів випускних класів, батьків за бажання – 1 раз на рік);
- продовження навчання (аналіз вступу у ВНЗ мистецької професійної освіти України та/або за її межами - 1 раз на рік).

4.4. Суб'єкти, які здійснюють моніторинг:

- Засновник мистецького закладу в особі Харківської міської ради;
- Департамент культури Харківської міської ради, Відділ культури по Індустріальному рйону Департаменту культури Харківської міської ради;
- директор Школи та заступник з навчально-виїховної роботи;
- органи самоврядування Школи (педагогічна рада, Рада Школи, методична рада, батьківська рада, педагогічний колектив та профспілкова організація).

4.5. Основні форми моніторингу:

- контрольні уроки, академічні концерти, звітні концерти структурних підрозділів Школи, виступи учнів у фестивалях, конкурсах рівнів — обласний, регіональний, всеукраїнський, міжнародний тощо;
- відкриті уроки та методичні доповіді педагогічних працівників на відділах, педагогічній раді, на методичних обласних та всеукраїнських заходах, конференціях, методичних об'єднаннях міського та всеукраїнського рівнів тощо;
- перевірка навчально-методичної документації суб'єктів навчального процесу;
- опитування, анкетування.

4.6. Завдання моніторингу:

- отримання об'єктивних, прозорих, добросовісних висновків щодо стану освітнього процесу в Школі;
- аналіз та прийняття своєчасних управлінських рішень виправлення та/або покращення функції управління освітнім процесом,

4.7. Підсумки моніторингу:

- підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах, за результатами моніторингу розробляється рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції подальшої роботи структурних підрозділів Школи;
- дані моніторингу виносяться на обговорення засідань відділів, педагогічної ради, Раду Школи в межах об'єктивності та поваги до людської гідності.

4.8. План проведення моніторингів Школи у Додатку 2 цього Положення.

4.9. Перспективний план здійснення моніторингу якості викладання предметів з 1 року навчання по 9 рік навчання включно на 2023-2028 роки у Додатку 3 цього Положення.

V. Академічна доброчесність

5.1. **Академічна доброчесність** - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

2. Систему та механізми забезпечення Академічної доброчесності викладено в окремому **Положенні про академічну доброчесність** учасників освітнього процесу позашкільного закладу мистецької освіти “Дитяча музична школа № 11”.

VI. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів мистецької освіти. Компетентності освітнього процесу.

6.1. Результати освітньої діяльності учнів на всіх етапах освітнього процесу в Школі не можуть обмежуватися знаннями, уміннями, навичками.

Метою навчання мають бути **сформовані компетентності**, як загальна здатність, що базується на знаннях, досвіді та цінностях особистості. **Компетентнісна освіта** зорієнтована на практичні результати індивідуальної діяльності здобувача освіти, відповідальне ставлення до освітнього процесу, зацікавленості в досягненні високих результатів, що зумовлює принципові якісні зміни в організації навчання, напрацювання конкретного досвіду, навичок та вмінь, формування характеру й волі, життєвих цінностей.

6.2. Оцінювання ґрунтується на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня досягнень учня.

6.3. Вимоги до обов’язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено **ключові компетентності**. а саме:

- вільне володіння державною мовою, любов до читання, музики, відчуття краси слова, усвідомлення ролі мови для ефективного спілкування та культурного самовираження;
- оволодіння навичками міжкультурного спілкування;
- відкритість до нових ідей, ініціативність щодо змін навколишнього простору;
- формування знань, умінь, ставлень, що є основою компетентнісного підходу і забезпечують подальшу здатність успішно навчатися;
- активна життєва позиція, прагнення брати участь у творчому і суспільному житті Школи;
- екологічна компетентність щодо охорони та збереження природних ресурсів;
- інформаційно-комунікаційна компетентність, яка передбачає вільне володіння цифровою грамотністю у будь-яких життєвих ситуаціях;
- опанування уміннями і навичками, необхідними для успішної організації власного навчального середовища;
- вміння працювати самостійно і в команді;
- громадські та соціальні компетентності, пов’язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя.

6.4. Критерії оцінювання та очікувані результати освітньої діяльності учнів є обов'язковою складовою навчальної програми дисципліни. На початку вивчення тем програми викладач знайомить учнів з системою та критеріями її оцінювання.

6.5. Видами оцінювання навчальних досягнень учнів є **поточне, четвертне, семестрове, річне оцінювання** на підставі загального середнього бала 2 семестрів і підсумкового іспиту з дисципліни “Фах” та контрольних уроків з музично-теоретичних дисциплін, загальних дисциплін.

6.5.1. **Поточне оцінювання** - це процес встановлення рівня навчальних досягнень учня в оволодінні змістом предмета, уміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм. Об'єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень учнів є знання, вміння та навички, самостійність оцінних суджень, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності.

Поточне оцінювання здійснюється у процесі вивчення теми. Його основними завдання є: встановлення й оцінювання рівнів розуміння і первинного засвоєння окремих елементів змісту теми, встановлення зв'язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем, закріплення знань, умінь і навичок. Формами поточного оцінювання є індивідуальний або груповий (ансамбль) урок в інструментальному, вокальному класі, в класі музично-теоретичних дисциплін груповий урок, виконання письмових робіт, різних видів практичних завдань, взаємоконтроль учнів в класах ансамблю різних за складом та напрямків.

В сучасних умовах моніторингу якості мистецької освіти особливого значення набуває тестова форма контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів. Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основною для коригування роботи вчителя на наступних уроках чверті, семестрів.

6.5.2. **Тематичному оцінюванню** навчальних досягнень в класі музично-теоретичних дисциплін підлягають основні результати вивчення теми (розділу), в класах інструментальної та вокальної музики - вивчення музичних програмних творів.

Тематичне оцінювання навчальних досягнень учнів забезпечує: усунення безсистемності в оцінюванні; підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь; індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання; систематизацію й узагальнення навчального матеріалу; концентрацію уваги учнів до найсуттєвішого в системі знань з кожного предмета.

Підсумкова оцінка виставляється на підставі результатів опанування учнями матеріалу, теми, опанування музичного твору протягом певного періоду та з урахуванням поточних оцінок, різних видів контрольних заходів та навчальної активності дітей.

На початку кожної чверті, семестра учнів треба ознайомити з тривалістю вивчення тем, творів, тематикою контрольних робіт для музично-теоретичних дисциплін, термінами проведення підсумкових концертних виступів, контрольних уроків, співбесід, умовами оцінювання тощо.

6.5.3. Оцінка за семестр виставляється за результатами тематичного оцінювання на основі четвертних оцінок і результатів контрольних заходів, концертних виступів. За рік- на основі семестрових оцінок і контрольного заходу за навчальним матеріалом року.

Учні мають право на підвищення семестрової оцінки шляхом переатестації матеріалу з предмету, але це не дає право бути нагородженими похвальними грамотами за вивчення цього предмету під час вручення свідоцтва про позашкільну мистецьку освіту.

Система оцінювання на середньому (базовому) рівні навчання повинна враховувати рівень професійних компетентностей, творче особистісне ставлення до процесу опанування мистецької освіти, старанність, відповідальність, вміння бути наполегливим та вирішувати самостійно проблеми, якщо вони виникають під час навчального процесу.

6.5.4. Відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом МОН України № 1369 від 07.12.2018 року, зі змінами, внесеними згідно з наказом МОН України № 221 від 18.02.2019) атестацію проходять учні, які завершують 4 рік навчання елементарного підрівня мистецької освітньої програми, та учні, які завершують 5 рік навчання середнього(базового) підрівня. В кінці 4 року навчання атестація проходить у вигляді контрольних іспитів з предметів “фах” (спеціальність) та музично-теоретичних дисциплін. В кінці 5 року навчання атестація проходить у вигляді випускних іспитів з “фаху” (спеціальність), музично-теоретичних дисциплін (сольфеджіо, музична література). Терміни атестації щороку затверджує директор Школи в межах навчального року.

6.6. Моніторинг навчальних досягнень учнів здійснюється відповідно до:

- Державного стандарту початкової освіти, затвердженого Постановою КМУ від 21.02.2018р. № 87 (в редакції від 24.07.2019р. № 688);
- Державного стандарту базової освіти, затвердженого постановою КМУ від 23.11.2011р. № 1392;
- Методичні рекомендації Державної служби якості освіти України щодо формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах позашкільної освіти, затвердженими наказом МОН від 20.09.2021 № 01-11/66,
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 16.01.2020 № 54 “Порядок проведення моніторингу якості освіти”;
- протокол рішення педагогічної ради Школи.

6.7. **Контроль і оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4 року навчання** на “елементарного підрівня” освітньої мистецької програми здійснюється на суб’єкт-суб’єктних засадах, що передбачає систематичне відстеження їхнього індивідуального розвитку у процесі навчання. За цих умов контрольно-оцінювальна діяльність набуває для учнів формувального характеру. Контроль спрямований на пошук ефективних шляхів поступу кожного учня у навчанні, а визначення особистих результатів не передбачає порівняння із досягненнями інших і не підлягає статистичному обліку з боку адміністративних органів.

Упродовж навчання в початковій школі здобувачі освіти опановують способи самоконтролю, саморефлексії і самооцінювання, що сприяє вихованню відповідальності, розвитку інтересу, своєчасному виявленню прогалин у знаннях, уміннях, навичках та їх корекції.

Навчальні досягнення учнів 1-4 року навчання на “елементарному підрівні” освітньої програми підлягають **формувавальному** та підсумковому оцінюванню.

Формувальне оцінювання має на меті:

- підтримати навчальний розвиток дітей;
- вибудовувати індивідуальний розвиток згідно індивідуальних природніх музичних даних;
- діагностувати досягнення на кожному році процесу навчання;
- вчасно виявляти проблеми й запобігати їх нашаруванню;
- аналізувати хід реалізації освітньої мистецької програми, корегувати програму і методи навчання відповідно до індивідуальних потреб дитини;
- мотивувати прагнення дитини здобути максимально можливі результати;
- виховувати ціннісні якості особистості, бажання навчатися, не боятися помилок, переконання у власних можливостях і здібностях.

Підсумкове оцінювання передбачає:

- зіставлення навчальних досягнень здобувачів з конкретними очікуваними результатами навчання, визначеними освітньою програмою;
- з метою моніторингу якості мистецької освітньої діяльності Школи, учні проходять підсумкову атестацію з музично-теоретичних дисциплін у вигляді контрольних письмових завдань, тестів, співбесіди, виконання творчих завдань, з “фаху” (інструмент, вокал) у вигляді публічного концертного виступу;
- з метою неперервного відстеження результатів мистецької освіти, їх прогнозування та коригування можуть проводитися моніторингові дослідження навчальних досягнень на шкільному рівні, а також на рівні окремих класів. Аналіз результатів моніторингу дає можливість відстежувати стан реалізації цілей початкової мистецької освіти та вчасно приймати необхідні педагогічні рішення.

6.8. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів середньої (базової) підрівня мистецької освіти, 5-9 років навчання:

Рівні НД	Бали	Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень учнів
І. Початковий	1	Учень розрізняє об'єкти вивчення.
	2	Учень відтворює незначну частину навчального матеріалу, має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення. Технічний апарат не сформований. Виявляє певні початкові вміння, навички, пасивний на уроці. Виконує завдання повільно, охоплює слухом тільки інтонації, невеличкі музичні фрази, не більше. Проблема — розподіл метро-ритмічних долей в музиці.
	3	Учень відтворює частину навчального матеріалу; за допомогою вчителя виконують елементарні завдання. Не може охопити музичну структуру твору, формувати самостійно. Технічний апарат (руки, кісті, зап'ястя, лікті, плечовий пояс тощо) - не сформований. Продовжується робота над рухами, слуховим

		контролем, концентрацією уваги щодо точної аплікатури.
II. Середній	4	Учень з допомогою вчителя відтворює основний навчальний матеріал, можуть повторити за зразком певну операцію, дію. Не розуміє художній образ в музиці і навіть його відтворювати через звуковидобування, звуковідтворення. Технічний апарат, рухи більше організовані, є початкове розуміння прийомів гри.
	5	Учень відтворює основний навчальний матеріал, здатний з помилками та неточностями, дати визначення понять, сформулювати завдання. Сформовано ігровий апарат, виконання творів пасивне, малоініціативне, потребують допомоги вчителя у відтворенні образу, слабка асоціативне мислення і уявлення.
	6	Учень виявляє знання й розуміння виконання основних складових музичного твору. Технікою володіє на середньому рівні. Виконує твори згідно вимог, але недостатньо осмислено та частково виразно. Виконує на примітивному рівні аналіз фрази, речення, змісту характеру, темпу. Вміє повторити виконання за зразком вчителя, але інформація в голові може триматися тут і зараз, але не довше.
III. Достатній	7	Учень правильно відтворює музичний твір, знає основу музичної теорії та правила роботи над твором, послідовність дій виконує самостійно, може сприймати адекватно інформацію більш складну щодо виконавської майстерності, технічних прийомів. Вміє самостійно розібрати структуру твору та відтворити навички початкової роботи над твором. Вміє частково контролювати свої навчальні дії щодо прийомів гри. Має уявлення про характер твору, але більш класичних та мелодійних, ніж сучасних.
	8	Знання учня достатніми. Учень застосовує знання, вміння, навички при вивченні нового матеріалу, в стандартних ситуаціях. Намагається аналізувати навчальний матеріал, бачить міжпредметні зв'язки, встановлює найсуттєвіші зв'язки і залежність між музикою і природою, між правилами в музиці і в повсякденному житті. Вміє робити висновки, загалом контролює свій емоційний стан під час концертних виступів. Відповіді логічні, хоча мають деяку неточність, робота на уроках продуктивна. Розвивається асоціативне мислення, художнє уявлення.
	9	Учень добре володіє музичним матеріалом, застосовують знання в роботі над музичним твором, уміє аналізувати й систематизувати інформацію, використовує загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією свого бачення. Технічний апарат достатньо розвинутий, володіє фактурою на рівні навчальної програми, виявляє творчу ініціативу, вчиться із задоволенням, стабільно виступає перед аудиторією.
IV. Високий	10	Учень має повні, глибокі знання, здатен використовувати їх у практичній діяльності на музичному матеріалі більшої складності, має розвинуте та індивідуальне художньо-образне мислення, технічна база не дозволяє виконувати складні технічні твори, легко вчиться, швидко розуміє завдання та гнучко працює над музичними творами. Вміє робити висновки, узагальнювати власний досвід.
	11	Учень має гнучкі знання в межах вимог навчальних програм. Володіє технічною базою для виконання більш складних творів, володіє музичною термінологією, вміє користуватися джерелами

		інформації для більш поглибленої роботи над музичними творами різної складності. Вміє аналізувати та обирати необхідне. Виявляє значний творчий потенціал та здібності до професійної роботи, артистично поведінся на сцені. Можк самостійно вирішувати художні та технічні завдання.
	12	Учень має системні, міцні знання в обсязі вимог навчальних програм, усвідомлено використовує їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Здатен виконувати складні за технічним складом та художнім образом музичні твори. Здатн самостійно працювати над вдосконаленням виконання твору, напрацьовано артистизм, абстрактне мислення, цікавиться різними видами мистецтва, що допомагає в житті та виконавстві, яке вийшло на професійний рівень. Здатен вчитися у ВНЗ мистецтва 1-2 рівнів акредитації.

VII. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти

7.1. Атестація педагогічних працівників - це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Визначення рівня результативності діяльності педагога, оцінювання за якими може стати підставою для визначення його кваліфікаційного рівня наведено в таблиці «Критерії оцінювання роботи вчителя» **Додатку 4 до цього Положення.**

7.2. Порядок атестації керівних працівників, педагогічних працівників Школи визначають Положення про атестацію педагогічних працівників закладів (установ) освіти сфери культури, затвердженого наказом Міністерства культури України 12.07.2018 № 628 (зі змінами, затвердженими наказом МКІП України від 21.05.2021 № 354), Типове положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом МОН України від 06.10.2010 № 930 (зі змінами затвердженими наказами МОН України № 1473 від 20.12.2011, № 1135 від 08.08.2013).

7.3. Положення містить умови та порядок присвоєння кваліфікаційних категорій та педагогічних звань.

7.4. Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

7.5. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

7.6. Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому чинним законодавством.

7.7. Сертифікація педагогічних працівників - це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

7.8. Права та обов'язки педагогічних працівників закладу освіти зазначені в Конституції України, Законах «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Положення про мистецьку школу та інших нормативних документах, які регулюють діяльність педагогічних працівників сфери культури.

VIII. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників Школи

8.1. Управлінська діяльність керівних працівників Школи на сучасному етапі передбачає вирішення низки концептуальних положень, а саме:

- створення умов для переходу від адміністративного стилю управління до **г р о м а д с ь к о - д е р ж а в н о г о** ;
- раціональний розподіл роботи між працівниками Школи з урахуванням їх кваліфікації, досвіду та ділових якостей;
- забезпечення оптимальної організації освітнього процесу, який би забезпечував належний рівень освіченості і вихованості випускників, підготовку до життя в сучасних умовах;
- визначення найбільш ефективних для керівництва шляхів і форм реалізації стратегічних завдань, які б повною мірою відповідали особливостям роботи закладу та діловим якостям адміністрації, раціональне витрачання часу всіма працівниками Школи;
- правильне і найбільш ефективне використання навчально-матеріальної бази та створення сприятливих умов для її поповнення в сучасних умовах;
- забезпечення високого рівня працездатності всіх учасників освітнього процесу;
- створення здорової творчої атмосфери, психологічного клімату в педагогічному колективі.

8.2. Сучасні положення освітнього менеджменту вимагають від керівників Школи **фахових компетенцій**:

- прогнозувати позитивне майбутнє і формувати впевненість у позитивні зміни;
- забезпечувати відкрите, прозоре, чесне, справедливе керівництво;
- вивчати інтереси і потреби колективу Школи для визначення стратегії розвитку, нових цілей і завдань;
- організовувати роботу колективу на досягнення програми розвитку та поставлених цілей;
- працювати над залученням додаткових ресурсів для якісного досягнення цілей;
- постійно вчитися і стимулювати до цього членів педагогічного колективу.

8.3. Вимоги до ділових та особистісних якостей керівників Школи:

- цілеспрямованість та саморозвиток;
- компетентність;
- динамічність та самокритичність;
- управлінська етика;
- здатність аналізувати, прогнозувати;
- креативність, здатність до інноваційного пошуку;
- здатність приймати своєчасне рішення та брати на себе відповідальність за результат діяльності всього колективу в цілому.

8.4. Ефективність управлінської діяльності керівників Школи включає стан реалізації його управлінських функцій, основних аспектів та видів діяльності, ступінь їх впливу на результативність освітнього процесу, а саме:

- саморозвиток та самовдосконалення у сфері управлінської діяльності;
- стратегічне планування, що базується на положеннях Концепції розвитку Школи, висновках аналізу та самоаналізу результатів діяльності;
- річне планування, що формується на стратегічних засадах розвитку Школи;
- аналіз і оцінки ефективності реалізації планів, проєктів;
- забезпечення професійного розвитку викладачів, методичного супроводу та допомоги молодим спеціалістам;
- поширення позитивної інформації про Школу;
- створення повноцінних умов функціонування Школи (безпека життя, гігієна);
- застосування інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі;
- забезпечення якості освіти через взаємодію всіх учасників освітнього процесу.

IX. Забезпечення публічності інформації про Школу.

9.1. Публічність інформації про діяльність Школи забезпечується згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту».

9.2. В Школі функціонує офіційний веб-сайт.

9.3. На офіційному сайті забезпечено доступ до наступної інформації:

- Сатут Школи;
- Інформація про форми здобуття мистецької освіти, що забезпечують освітні підрівні мистецької освітньої програми;
- правила прийому до Школи;
- структура та органи управління Школою;
- кадровий склад Школи;
- Освітня мистецька програма за спрямуваннями, що реалізується в Школі, перелік освітніх компонентів, що передбачені освітньою програмою;
- інформація про спроможність закладу, кількість учнів на структурних підрозділах;
- мова освітнього процесу;
- матеріально-технічне забезпечення Школи;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність Школи;
- правила поведінки здобувачів мистецької освіти в Школі;

- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу(цькування) в Школі;
- порядок подання та розгляду (конфіденційно) заяв про випадки булінгу (цькування) в Школі;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Школи або на вимогу чинного законодавства.

X. Інклюзивне освітнє середовище, універсальний дизайн та розумне пристосування

10.1. Відповідно до статті 20 Закону України “Про освіту” Школа за потреби утворює інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та із урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

10.2. Право на доступну освіту зазначеної категорії дітей реалізується за бажанням батьків шляхом організації індивідуальної форми навчання.

10.3. Школа (за необхідністю та наявністю умов) забезпечує здобувача освіти з особливими освітніми потребами інклюзивним освітнім середовищем: необхідними ресурсами, що мають відповідати ліцензійним та акредитаційним вимогам; умовами доступності Школи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

10.4. Практичне впровадження інклюзивного середовища базується на принципах універсального дизайну та розумного пристосування.

XI. Інформаційна система для ефективного управління Школою

11.1. Однією з умов розвитку освіти є запровадження інформаційно-комунікаційних технологій в управлінську та освітню діяльність закладу.

Така діяльність проводиться у двох напрямках: впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність Школи та комп'ютеризація освітнього процесу.

Впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність полягає у створенні оптимальних умов роботи для всіх учасників освітнього процесу, застосування ними програмного забезпечення, що допомагає систематизувати роботу суб'єктів управління Школою на усіх рівнях.

Комп'ютеризація освітнього процесу - це впровадження у освітній процес електронних засобів навчання, розробка і застосування електронного супроводу занять, самостійної і виховної роботи та тестових програмних засобів.

11.2. Інновації в управлінні освітнім закладом на базі інформаційних технологій є ключовим механізмом, який дозволить створити переваги в конкурентному середовищі.

В цьому напрямку основними заходами в розвитку інформатизації є створення її належної та ефективної інфраструктури, впровадження уніфікованих засобів доступу до корпоративних даних, поліпшення керування всіх комплексів інформаційних ресурсів, а також забезпечення відповідності інфраструктури стратегічним цілям розвитку Школи.

11.3. Інформаційна система управління - це програмно-апаратний комплекс, що забезпечує ряд основних функцій роботи з документами в електронному вигляді.

11.4. До основних функцій відносять реєстрацію документів, розробку та збереження документів в електронному вигляді, направлення документів на розгляд та виконання, контроль проходження та виконання документів, пошук документів по різним параметрам, введення, підтримку та зберігання будь-яких типів документів, захист від несанкціонованого доступу та управління прав доступу до документів.

ХІІ. Заключні положення

12.1. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким педагогічним працівником за поданням до педагогічної ради.

12.2. Прийняття принципів і норм Положення засвідчується підписами членів педагогічного колективу.

Додаток 1 до Положення про
внутрішню систему забезпечення якості освіти
(Розділ І, пункт 1.9.)

Критерії оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти

Критерії оцінювання	Вимога організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти	Критерії оцінювання
1. Освітнє середовище закладу освіти	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці
		1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми
		1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх
		1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях
		1.1.5. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, для керівників та викладачів.
		1.1.6. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі
		1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини
		1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі - керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору (за потреби)	1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування
		1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами
		1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти
		1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя
		1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека)
2. Система оцінювання здобувачів освіти	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень

Напрямок оцінювання	Вимога організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти	Критерії оцінювання
		2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання

		2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти
		2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формуального оцінювання
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	2.3.2. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання
		2.3.3. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність
		3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти
		3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)
		3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)
		3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку
		3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, за потребою можуть викладати за методиками роботи з дітьми з особливими освітніми потребами
		3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти
	3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства
		3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок
		3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності
		3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти
4. Управлінські процеси закладу освіти	4.1. наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності
		4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми
		4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти
		4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання
	4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших

		працівників закладу освіти та взаємну довіру
		4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	
	4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	
	4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	
	4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	
	4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	
	4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу.	
	4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	
	4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	
	4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	

Додаток 2 до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти
(Розділ IV, пункт 4.8.)

План проведення моніторингів освітньої діяльності Школи

№	Складові відстеження	Термін	Форма узагальнення	Відповідальний Виконавці
1.	Моніторинг формування комфортного, безпечного, мотивуючого до навчання освітнього середовища закладу освіти	Травень	Педрада	Заступник директорки
2.	Моніторинг рівня матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності.	Червень	Наказ	Директорка
3.	Моніторинг розвитку мережі закладу (кількість класів викладачів, кількість учнів тощо)	Вересень	Ф МШ-1	Заступник директорки
4.	Моніторинг подальшого навчання випускників 4 року “елементарного підрівня” освітньої мистецької програми	Червень	Наказ	Директорка
5.	Моніторинг кадрового забезпечення	Грудень	Ф 1-К	Директорка
6.	Моніторинг ефективності планування педагогічними працівниками своєї діяльності	Жовтень, січень	Наказ	Заступник директорки
7.	Моніторинг адаптації учнів 1 року “елементарного підрівня” до навчання	Жовтень	Анкети, діагностика, педрада	Заступник директорки, викладачі відділів
8.	Моніторинг адаптації учнів 5-го року середнього(базового) підрівня до навчання, учнів що потребують підвищеної індивідуалізації навчання.	Грудень, січень	Анкети, діагностика, наказ	Заступник директорки, викладачі відділів
9.	Моніторинг системи роботи педагогічних працівників, які атестуються	Жовтень-березень	Атестаційні листи	Заступник директорки, директорка
10.	Моніторинг навчальних досягнень учнів з окремих предметів, відповідно до перспективного плану вивчення стану викладання предметів	За графіком педрад	Педрада	Заступник директорки
11.	Моніторинг результативності участі учнів закладу у конкурсах, фестивалях, олімпіадах різного статусу.	За графіком педрад	Педрада	Заступник директорки, завідувачки відділами
12.	Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів 1-4 року навчання, 5-9 року навчання І, ІІ семестрах, за навчальний рік та виконання освітньої програми	Січень, червень	Звіти	Заступник директора, завідувачки відділами
13.	Моніторинг виконання річного плану роботи закладу освіти	Червень	Педрада	Директорка
14.	Моніторинг психологічного клімату в колективі	Червень	Анкети, довідка	Заступник директорки
15.	Моніторинг доцільності використання й діагностика стану реалізації варіативної	Січень Червень	Наказ	Заступник директорки

	складової навчального плану			
16.	Моніторинг суспільного рейтингу закладу	Квітень	Анкети, звіт директорки	Директорка
17.	Моніторинг результатів перевідних та випускних іспитів та контрольних заходів учнів 4 року та 9 року навчання.	Червень	Педрада	Заступник директорки
18.	Моніторинг використання благодійних і спонсорських коштів	Червень	Звіт директорки	Директорка
19.	Моніторинг участі педагогічних працівників у науково-методичній роботі, рівня педагогічної підготовки учителів, рівня їх задоволення педагогічною та науково-методичною діяльністю, виявлення проблем у педагогічній діяльності	Червень	Анкети, довідка, завіт	Заступник директорки
20.	Моніторинг оцінювання ступеня задоволення здобувачів освіти (соціологічні (анонімні) опитування учнів і випускників)	Травень	Анкети, довідка	Директорка
21.	Моніторинг методичної роботи за навчальний рік	Червень	Звіт	Заступник директорки
22.	Моніторинг виховної роботи за навчальний рік	Червень	Звіт	Заступник директорки
23.	Моніторинг організації охорони праці в закладі, пожежної безпеки, здорового образу життя.	Протягом року	Звіт, педрада	Директорка
24.	Моніторинг рівня виконавського мистецтва учнівських колективів закладу	Протягом року	Анкети, довідки	Заступник директора

**Вивчення стану викладання предметів
в класах 5 — 9 років навчання середнього (базового) підрівня**

Рік / Предмет	2023– 2024	2024– 2025	2025– 2026	2026– 2027	2027– 2028
Інструмент, фах	* відділ фортепіано	* відділ орк/інструм.	* музичний інструмент	* відділ фортепіано	* відділ орк/інструм.
Сольний спів, Академічний	*		*		*
Сольний спів, Естрадний		*		*	
Хоровий спів	*		*		
Сольфеджіо	*		*		*
Музична література		*		*	
Інструментальний ансамбль		*		*	
Віртуальне мистецтво		*		*	
Вокальний ансамбль	*		*		*
Сценічний рух (ритміка)		*		*	
Постановка концертних номерів			*		*

в класах 1 — 4 років навчання елементарного підрівня

Рік / Предмет	2023– 2024	2024– 2025	2025– 2026	2026– 2027	2027– 2028
Інструмент, фах	* відділ фортепіано	* відділ орк/інструм.	* музичний інструмент	* відділ фортепіано	* відділ орк/інструм.
Музична грамота, практичне музикування		*		*	
Бесіди про мистецтво	*		*		*
Інструментальний ансамбль		*		*	
Музичний інструмент, додатковий	*		*		*
Сольний спів, академічний		*		*	*
Сольний спів, естрадний	*		*		
Ритміка, сценічний рух		*			*
Хор	*		*		*

Критерії оцінювання роботи вчителя

I. Професійний рівень діяльності вчителя

Кваліфікаційні категорії			
Критерії	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії
1. Знання теоретичних і практичних основ предмета	Відповідає загальним вимогам, що висуваються до вчителя. Має глибокі знання зі свого предмета.	Відповідає вимогам, що висуваються до вчителя першої кваліфікаційної категорії. Має глибокі та різнобічні знання зі свого предмета й суміжних дисциплін.	Відповідає вимогам, що висуваються до вчителя вищої кваліфікаційної категорії. Має глибокі знання зі свого предмета і суміжних дисциплін, які значно перевищують обсяг програми.
2. Знання сучасних досягнень у методиці:	Слідкує за спеціальною і методичною літературою; працює за готовими методиками й програмами навчання; використовує прогресивні ідеї минулого і сучасності; уміє самостійно розробляти методику викладання.	Володіє методиками аналізу 'навчально-методичної роботи з предмета; варіює готові, розроблені іншими методики й програми; використовує програми й методики, спрямовані на розвиток особистості, інтелекту вносить у них (у разі потреби) корективи.	Володіє методами науково-дослідницької, експериментальної роботи, використовує в роботі власні оригінальні програми й методики.
3. Уміння аналізувати свою діяльність	Бачить свої недоліки, прогалини і прорахунки в роботі, але при цьому не завжди здатний встановити причини їхньої появи. Здатний домагатися змін на краще на основі самоаналізу, однак покращення мають нерегулярний характер і поширюються лише на окремі ділянки роботи.	Виправляє допущені помилки і посилює позитивні моменти у своїй роботі, знаходить ефективні рішення. Усвідомлює необхідність систематичної роботи над собою і активно включається в ті види діяльності, які сприяють формуванню потрібних якостей.	Прагне і вміє бачити свою діяльність збоку, об'єктивно й неупереджено оцінює та аналізує її, виділяючи сильні і слабкі сторони. Свідомо намічає програму самовдосконалення, її мету, завдання, шляхи реалізації.

4.Знання нових педагогічних концепцій	Знає сучасні технології навчання й виховання; володіє набором варіативних методик і педагогічних технологій; здійснює їх вибір і застосовує відповідно до інших умов	Уміє демонструвати на практиці високий рівень володіння методиками; володіє однією із сучасних технологій розвиваючого навчання; творчо користується технологіями й програмами	Розробляє нові педагогічні технології навчання й виховання, веде роботу з їх апробації, бере участь у дослідницькій, експериментальній діяльності
4.Знання теорії педагогіки й вікової психології учня	"Орієнтується в сучасних психолого-педагогічних концепціях навчання, але рідко застосовує їх у своїй практичній діяльності. Здатний приймати рішення в типових ситуаціях	Вільно орієнтується в сучасних психолого-педагогічних концепціях навчання й виховання, використовує їх як основу у своїй практичній діяльності. Здатний швидко -й підсвідомо обрати оптимальне рішення	Користується різними формами психолого-педагогічної діагностики й науково-обґрунтованого прогнозування. Здатний передбачити розвиток подій і прийняти рішення в нестандартних ситуаціях

II. Результативність професійної діяльності вчителя

Критерії	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії
I.Володіння способами індивідуалізації навчання	Враховує у стосунках з учнями індивідуальні особливості їхнього розвитку: здійснює диференційований підхід з урахуванням темпів розвитку, нахилів та інтересів, стану здоров'я. Знає методи діагностики рівня інтелектуального й особистісного розвитку дітей, музичних даних.	Уміло користується елементами, засобами діагностики і корекції індивідуальних особливостей учнів під час реалізації диференційованого підходу. Створює умови для розвитку талантів, розумових і музичних здібностей	Сприяє пошуку, відбору і творчому розвитку обдарованих дітей. Уміє тримати в полі зору «сильних», «слабких» і «середніх» за рівнем знань учнів; працює за індивідуальними планами з обдарованими і слабкими дітьми

2. Уміння активізувати пізнавальну діяльність учнів	Створює умови, що формують мотив діяльності. Уміє захопити учнів своїм предметом, варіювати різноманітні методи й форми роботи. Стійкий інтерес до навчального предмета і висока пізнавальна активність учнів поєднуються з не дуже ґрунтовними знаннями, з недостатньо сформованими навичками учіння	Забезпечує успішне формування системи знань на основі самоуправління процесом учіння. Уміє цікаво подати навчальний матеріал, активізувати учнів, збудивши в них інтерес до особистостей самого предмета; уміло варіює форми і методи навчання. Міцні, ґрунтовні знання учнів поєднуються з високою пізнавальною активністю і сформованими навичками	Стимулює внутрішню (мислительну) активність, пошукову діяльність. Уміє ясно й чітко викласти навчальний матеріал; уважний до рівня знань усіх учнів. Інтерес до навчального предмета в учнів поєднується з міцними знаннями і сформованими навичками
3. Робота з розвитку в учнів загально-навчальних вмінь і навичок	Прагне до формування навичок раціональної організації праці	Цілеспрямовано й професійно формує в учнів уміння й навички раціональної організації навчальної праці (самоконтроль у навчанні, раціональне планування навчальної праці з урахуванням індивідуальних особливостей та підготовки учнів.	Дотримується єдиних вимог щодо усного і письмового мовлення: оформлення письмових робіт учнів у зошитах, щоденниках, в класі музично-теоретичних дисциплін, та індивідуальних занять.
4. Рівень навченості учнів	Забезпечує стійкий позитивний результат, ретельно вивчає критерії оцінювання, користується ними на практиці; об'єктивний в оцінюванні знань учнів	Учні демонструють знання теоретичних і практичних основ предмета; показують хороші результати за наслідками зрізів, перевірних робіт, академічних виступів, концертів, перевірних іспитів тощо.	Учні реалізують свої інтелектуальні можливості чи близькі до цього; добре сприймають, засвоюють і відтворюють пройдений навчальний матеріал, демонструють глибокі, міцні знання теорії й навички практичних завдань, здатні включитися в самостійну роботу.
III. Комунікативна культура			
Критерії	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії

1. Комунікативні й організаторські здібності	Прагне до контактів з людьми. Не обмежує коло знайомих; відстоює власну думку; планує свою роботу, проте потенціал його нахилів не вирізняється високою стійкістю	Швидко знаходить друзів, постійно прагне розширити коло своїх знайомих; допомагає близьким, друзям; проявляє ініціативу в спілкуванні; із задоволенням бере участь в організації громадських заходів; здатний прийняти самостійне рішення в складній ситуації. Усе виконує за внутрішнім переконанням, а не з примусу. Наполегливий у діяльності, яка його приваблює	Відчуває потребу в комунікативній і організаторській діяльності; швидко орієнтується в складних ситуаціях; невимушено почувається в новому колективі; ініціативний, у важких випадках віддає перевагу самостійним рішенням; відстоює власну думку й домагається її прийняття. Шукає такі справи, які б задовольнили його потребу в комунікації та організаторській діяльності
2. Здатність до співпраці з учнями	Володіє відомими в педагогіці прийомами переконливого впливу, але використовує їх без аналізу ситуації	Обговорює й аналізує ситуації разом з учнями і залишає за ними право приймати власні рішення. Уміє сформулювати громадську позицію учня, його реальну соціальну поведінку й вчинки, світогляд і ставлення до учня, а також готовність до подальших виховних впливів учителя	Веде постійний пошук нових прийомів переконливого впливу й передбачає їх можливе використання в спілкуванні. Виховує вміння толерантно ставитися до чужих поглядів. Уміє обґрунтовано користуватися поєднанням методів навчання й виховання, що дає змогу досягти хороших результатів при оптимальному докладанні розумових, вольових та емоційних зусиль учителя й учнів
3. Готовність до співпраці з колегами	Володіє адаптивним стилем поведінки, педагогічного спілкування; намагається створити навколо себе доброзичливу обстановку співпраці з колегами	Намагається вибрати стосовно кожного з колег такий спосіб поведінки, де найкраще поєднується індивідуальний підхід з утвердженням колективістських принципів моралі	Неухильно дотримується професійної етики спілкування; у будь-якій ситуації координує свої дії з колегами

4. Готовність до співпраці з батьками	Визначає педагогічні завдання з урахуванням особливостей дітей і потреб сім'ї, систематично співпрацює з батьками	Залучає батьків до діяльності; спрямованої на створення умов, сприятливих для розвитку їхніх дітей; формує в батьків позитивне ставлення до оволодіння знаннями педагогіки й психології	Налагоджує контакт із сім'єю не тільки тоді, коли потрібна допомога батьків, а постійно, домагаючись відвертості, взаєморозуміння, чуйності
5. Педагогічний такт	Володіє педагогічним тактом, а деякі його порушення не позначаються негативно на стосунках з учнями .	Стосунки з дітьми будує на довірі, повазі, вимогливості, справедливості	
6. Педагогічна культура	Знає елементарні вимоги до мови, специфіку інтонацій у Мовленні, темпу мовлення дотримується не завжди	Уміє чітко й логічно висловлювати думки в усній, письмовій та графічній формі. Має багатий словниковий запас, добру дикцію, правильну інтонацію	Досконало володіє своєю мовою, словом, професійною термінологією
7. Створення комфортного мікроклімату	Глибоко вірить у великі можливості кожного учня. Створює сприятливий морально-психологічний клімат для кожної дитини.	Наполегливо формує моральні уявлення, поняття учнів, виховує почуття гуманності, співчуття, жалю, чуйності. Створює умови для розвитку талантів, розумових і фізичних здібностей, загальної культури особистості.	Сприяє пошуку, відбору і творчому розвитку обдарованих дітей.

ПОНЯТІЙНИЙ СЛОВНИК:

1. **Академічна доброчесність** – сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів досягнень.
2. **Академічний плагіат** – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства.
3. **Вимір** – оцінювання рівня освітніх досягнень за допомогою контрольних вимірювальних матеріалів.
4. **Експертиза** – всебічне вивчення стану освітнього процесу, умов і результатів освітньої діяльності.
5. **Забезпечення якості освіти** - підтримка системи, процесу, результатів якості освіти на рівні державних норм та стандартів, задоволення суспільних й особистих потреб в якості освітніх послуг, узгодження їх з інтересами держави.
6. **Інклюзивне освітнє середовище** – сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для спільного навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з урахуванням їхніх потреб та можливостей.
7. **Інструмент** – спосіб для досягнення цілі, мети.
8. **Критерії** – вимоги для визначення або оцінки людини, предмета, явища (або: ознака, на підставі якої виробляється оцінка).
9. **Механізм** – комплексний процес, спосіб організації.
10. **Моніторинг** – це комплексна система вивчення та аналізу динаміки змін основних показників якості освіти за певний період часу.
11. **Моніторинг якості освіти** – система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах освіти (інших суб'єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напрямку і причин відхилень від цілей.
12. **Необ'єктивне оцінювання** – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти, несвоєчасні записи в класних журналах результатів оцінювання.

13. **Обман** – надання завідомо неправдивої інформації, щодо власної освітньої діяльності чи організації освітнього процесу.
14. **Освітня політика закладу освіти** – визначення стратегії й розвитку (концепція, програма розвитку, цільові проекти, плани діяльності) на основі стратегічних планів соціально – економічного та соціально-культурного розвитку територіальної громади міста).
15. **Організаційна структура системи забезпечення якості освіти:** адміністрація освітнього закладу, педагогічна рада, Рада закладу, тимчасові структури (педагогічний консиліум, комісії, творчі групи тощо).
16. **Положення** - локально-правовий акт, що визначає основні правила організації, описує мету, структуру взаємні обов'язки групи людей чи організацій , які об'єдналися для досягнення спільної мети.
17. **Правило** – вимога для виконання відповідних умов всіма учасниками будь-якої дії.
18. **Процедура**- офіційно встановлений чи узвичаєний порядок здійснення, виконання або оформлення чого-небудь.
19. **Процедури оцінювання якості освіти:** моніторинг, атестація педагогічних працівників, аудит, соціологічні дослідження, самоаналіз педагогічної та управлінської діяльності тощо.
20. **Система забезпечення якості освіти** – сукупність організаційних структур, які взаємодіють: відповідність процедур, процесів та ресурсів, що забезпечують загальне управління якістю освіти.
21. **Списування** – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання.
22. **Стратегія** - довгостроковий, послідовний, конструктивний, раціональний підкріплений ідеологією стійкий до невизначеності умов середовища план, який супроводжується постійним аналізом та моніторингом. В процесі його реалізацій та спрямований з певною метою на досягнення успіху в кінцевому результаті.
23. **Фабрикація** - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі.
24. **Хабарництво** – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі